

ЧДОУ «Детский сад «Панда»

Неженец М.М.

Директор
М.П.



ПРИНЯТО на педагогическом совете от 29.08.2023 г. Протокол №1	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора от 29.08.2023г. № 12/1
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О ведении социальных сетей» ЧДОУ «Детский сад «Панда» (далее - Положение) разработано на основании требований п.8 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» для установления правил использования социальных сетей.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения социальных сетей ЧДОУ «Детский сад «Панда» (далее – «Детский сад»), в соответствии с правилами размещения образовательной организации информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления образовательных услуг.
- 1.3. Функционирование официальных страниц Детского сада регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Детского сада.
- 1.4. Официальные страницы в социальных сетях «В Контакте», «Инстаграм» (социальная сеть, запрещённая в России), и иные социальные сети являются электронным общедоступным информационным ресурсом.
- 1.5. Положение утверждается директором дошкольной образовательной организации.
- 1.6. Правила имеют статус локального нормативного акта Детского сада. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы законодательства РФ

2. Цели создания официальных страниц

- 2.1. Обеспечение открытости деятельности Детского сада.
- 2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.
- 2.3. Реализация принципов:
 - соответствия образовательным целям;
 - способствование гармоничному формированию и развитию– личности;
 - уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав,
 - уважения чести и достоинства других граждан и пользователей соцсети;
 - приобретение новых навыков и знаний;
 - расширение применяемого спектра учебных и наглядных– пособий;
 - социализация личности, введение в информационное общество.
- 2.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада.
- 2.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Порядок обеспечения функционирования социальных сетей.

- 3.1. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия образовательная организация определяют уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 106 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", и определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц (далее - социальная сеть), и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее - уполномоченные лица).
- 3.1.1. Образовательная организация вправе привлекать третью сторону на договорных условиях для целей реализации п.3.1. настоящего Положения.
- 3.2. Уполномоченные лица используют инфраструктуру взаимодействия, отдельные элементы которой обеспечивают размещение информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информации посредством соцсетей.
- 3.3. Идентификация и аутентификация уполномоченных лиц осуществляется владельцем социальной сети.
- 3.4. Для обеспечения взаимодействия с пользователями соцсети размещены данные о наименовании образовательной организации, бланк электронного обращения «о распространяемой с нарушением закона информации» и адрес электронной почты, по которой можно направить данное обращение.
- 3.5. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, требуемая по постановлению Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и методическим рекомендациям о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет" на основании письма департамента государственной политики в сфере общего образования Министерство образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2018 года N 08-1184, с использованием сайта Детского сада и способов, доступных в социальных сетях.
- 3.6. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.
- 3.7. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.
- 3.7.1. Также информация может размещаться на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках.
- 3.8. Информация размещается на официальных страницах с использованием возможностей приёмов публикации каждой конкретной социальной сети.
- 3.9. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией, в том числе посредством проведения опросов и голосований, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

4. Информационная структура официальных страниц

- 4.1. Информация, размещаемая на официальных страницах Детского сада, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 4.2. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Детского сада. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.
- 4.3. Информационная структура официальных страниц Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на страницах Детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 4.4. Инвариантный блок должен содержать следующие разделы в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831. Вариативный блок опубликован на официальном сайте детского сада и не публикуется в полном объеме в социальных сетях. Ссылка на сайт с опубликованной информацией вариативного блока размещена на страницах социальных сетей и доступна для перехода на сайт. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Детским садом.
- 4.5. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официальных страниц Детского сада. Учредитель называет страницу кратко, но при этом в наименовании содержатся обязательные слова Детский сад Панда.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальных страницах Детского сада.

- 5.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официальных страниц.
- 5.2. Детский сад самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на официальных страницах Детского сада в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов, фотографий, видеороликов;
 - постоянную поддержку официальных страниц социальных сетей Детского сада в работоспособном состоянии – не менее 2 публикации в неделю;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официальных страниц социальных сетей и правам на изменение информации.
- 5.3. Содержание страниц социальных сетей Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой руководителями корпусов Детского сада, воспитателями и педагогами, руководителями, ответственными лицами.
- 5.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе обеспечивают подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Детского сада, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности.
- 5.5. Официальные страницы социальных сетей Детского сада размещаются в «VK»

<https://vk.com/gim96532402>

и в «Инстаграм» (социальная сеть, запрещённая на территории РФ)

<https://instagram.com/panda72sadiq?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

5.6. Все материалы, утвержденные для публикации в устной или письменной форме руководителем Детского сада, подлежащих размещению на официальных страницах социальных сетей Детского сада, производятся не позднее 5 рабочих дней после проведения указанных мероприятий.

6. Подтверждение факта создания официальной страницы

6.1. Факт созданной официальной страницы организацией подтверждает учредитель образовательной организации.

6.2. В случае изменения наименования организации, в сведения о наименовании на страницах социальных сетей вносятся изменения.

6.3. Уполномоченные лица при создании и использовании официальных страниц, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах, обязаны соблюдать правила ведения официальных страниц.

6.4. Образовательная организация обеспечивает надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

7. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официальных страниц Детского сада

7.1. Обязанности лиц, ответственных за функционирование социальных сетей:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официальных страниц Детского сада;

- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного (по ссылке на официальный сайт детского сада) и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Детского сада не реже 2 раза в неделю.

7.2. Если социальная сеть подлежит запрету на территории Российской Федерации, то информация на странице, перестаёт обновляться и пополняется в соответствии с данным Положением.

7.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Детского сада.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Детского сада, согласно п. 3.5. Положения.

7.5. Лица, ответственные за функционирование официальных страниц социальных сетей Детского сада, несут ответственность:

- за отсутствие на официальных страницах социальных сетей Детского сада необходимой информации;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.5.2 Положения;

- за размещение на официальных страницах социальных сетей Детского сада информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальных страницах социальных сетей Детского сада недостоверной информации.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официальных страниц социальных сетей Детского сада

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официальных страниц социальных сетей Детского сада производится согласно Положению об оплате труда Детского сада «Панда», а также на условиях заключенных договоров.

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете от 29.08.2023 г. Протокол №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора от 29.08.2023г. № 12/1</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О ведении социальных сетей» ЧДОУ «Детский сад «Панда» (далее - Положение) разработано на основании требований п.8 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» для установления правил использования социальных сетей.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения социальных сетей ЧДОУ «Детский сад «Панда» (далее – «Детский сад»), в соответствии с правилами размещения образовательной организации информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления образовательных услуг.
- 1.3. Функционирование официальных страниц Детского сада регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Детского сада.
- 1.4. Официальные страницы в социальных сетях «В Контакте», «Инстаграм» (социальная сеть, запрещённая в России), и иные социальные сети являются электронным общедоступным информационным ресурсом.
- 1.5. Положение утверждается директором дошкольной образовательной организации.
- 1.6. Правила имеют статус локального нормативного акта Детского сада. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы законодательства РФ

2. Цели создания официальных страниц

- 2.1. Обеспечение открытости деятельности Детского сада.
- 2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.
- 2.3. Реализация принципов:
 - соответствия образовательным целям;
 - способствование гармоничному формированию и развитию– личности;
 - уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав,
 - уважения чести и достоинства других граждан и пользователей соцсети;
 - приобретение новых навыков и знаний;
 - расширение применяемого спектра учебных и наглядных– пособий;
 - социализация личности, введение в информационное общество.
- 2.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада.
- 2.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Порядок обеспечения функционирования социальных сетей.

- 3.1. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия образовательная организация определяют уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 106 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", и определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц (далее - социальная сеть), и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее - уполномоченные лица).
- 3.1.1. Образовательная организация вправе привлекать третью сторону на договорных условиях для целей реализации п.3.1. настоящего Положения.
- 3.2. Уполномоченные лица используют инфраструктуру взаимодействия, отдельные элементы которой обеспечивают размещение информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информации посредством соцсетей.
- 3.3. Идентификация и аутентификация уполномоченных лиц осуществляется владельцем социальной сети.
- 3.4. Для обеспечения взаимодействия с пользователями соцсети размещены данные о наименовании образовательной организации, бланк электронного обращения «о распространяемой с нарушением закона информации» и адрес электронной почты, по которой можно направить данное обращение.
- 3.5. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, требуемая по постановлению Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и методическим рекомендациям о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет" на основании письма департамента государственной политики в сфере общего образования Министерство образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2018 года N 08-1184, с использованием сайта Детского сада и способов, доступных в социальных сетях.
- 3.6. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.
- 3.7. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.
- 3.7.1. Также информация может размещаться на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках.
- 3.8. Информация размещается на официальных страницах с использованием возможностей приёмов публикации каждой конкретной социальной сети.
- 3.9. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией, в том числе посредством проведения опросов и голосований, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

4. Информационная структура официальных страниц

- 4.1. Информация, размещаемая на официальных страницах Детского сада, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 4.2. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Детского сада. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.
- 4.3. Информационная структура официальных страниц Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на страницах Детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 4.4. Инвариантный блок содержать должен следующие разделы в соответствующие Требованиям к структуре официального сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831. Вариативный блок опубликован на официальном сайте детского сада и не публикуется в полном объеме в социальных сетях. Ссылка на сайт с опубликованной информацией вариативного блока размещена на страницах социальных сетей и доступна для перехода на сайт. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Детским садом.
- 4.5. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официальных страниц Детского сада. Учредитель называет страницу кратко, но при этом в наименовании содержатся обязательные слова Детский сад Панда.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальных страницах Детского сада.

- 5.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официальных страниц.
- 5.2. Детский сад самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на официальных страницах Детского сада в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов, фотографий, видеороликов;
 - постоянную поддержку официальных страниц социальных сетей Детского сада в работоспособном состоянии – не менее 2 публикации в неделю;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официальных страниц социальных сетей и правам на изменение информации.
- 5.3. Содержание страниц социальных сетей Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой руководителями корпусов Детского сада, воспитателями и педагогами, руководителями, ответственными лицами.
- 5.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе обеспечивают подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Детского сада, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности.
- 5.5 . Официальные страницы социальных сетей Детского сада размещаются в «ВК»

<https://vk.com/gim96532402>

и в «Инстаграм» (социальная сеть, запрещённая на территории РФ)

<https://instagram.com/panda72sadik?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

5.6. Все материалы, утвержденные для публикации в устной или письменной форме руководителем Детского сада, подлежащих размещению на официальных страницах социальных сетей Детского сада, производятся не позднее 5 рабочих дней после проведения указанных мероприятий.

6. Подтверждение факта создания официальной страницы

6.1. Факт созданной официальной страницы организацией подтверждает учредитель образовательной организации.

6.2. В случае изменения наименования организации, в сведения о наименовании на страницах социальных сетей вносятся изменения.

6.3. Уполномоченные лица при создании и использовании официальных страниц, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах, обязаны соблюдать правила ведения официальных страниц.

6.4. Образовательная организация обеспечивает надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

7. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официальных страниц Детского сада

7.1. Обязанности лиц, ответственных за функционирование социальных сетей:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официальных страниц Детского сада;

- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного (по ссылке на официальный сайт детского сада) и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Детского сада не реже 2 раза в неделю.

7.2. Если социальная сеть подлежит запрету на территории Российской Федерации, то информация на странице, перестаёт обновляться и пополняется в соответствии с данным Положением.

7.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Детского сада.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Детского сада, согласно п. 3.5. Положения.

7.5. Лица, ответственные за функционирование официальных страниц социальных сетей Детского сада, несут ответственность:

- за отсутствие на официальных страницах социальных сетей Детского сада необходимой информации;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.5.2 Положения;

- за размещение на официальных страницах социальных сетей Детского сада информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальных страницах социальных сетей Детского сада недостоверной информации.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официальных страниц социальных сетей Детского сада

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официальных страниц социальных сетей Детского сада производится согласно Положению об оплате труда Детского сада «Панда», а также на условиях заключенных договоров.